

ALGEMENE VOORWAARDEN SOLUTIONS MARKETING

1 november 2026

1. Gegevens en begrippen

1.1 Solutions Marketing is Solutions Marketing V.O.F., gevestigd aan Middelweg 25D, 6191 NC Beek, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42035576 en met btw-identificatienummer NL869410088B01. Solutions Marketing is bereikbaar via info@solutionsmarketing.nl en www.solutionsmarketing.nl.

1.2 Opdrachtgever is de rechtspersoon of natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met Solutions Marketing een opdracht aangaat.

1.3 Opdracht is het werk en het resultaat dat partijen afspreken in een offerte, opdrachtbevestiging of aanvullende schriftelijke afspraak.

1.4 Deze voorwaarden gelden voor zakelijke opdrachten in Nederland. Zij zijn niet bedoeld voor consumenten.

2. Wanneer gelden deze voorwaarden?

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en leveringen van Solutions Marketing, waaronder webdesign, webshops, branding en vormgeving, fotografie, video, contentcreatie, socialmediawerk, advertenties, e-mailmarketing, SEO, advies en aanverwante marketingdiensten, tenzij partijen schriftelijk iets anders afspreken.

2.2 De omschrijving van het werk, de prijs, de planning en eventuele bijzondere afspraken staan in de offerte of opdrachtbevestiging. Bij strijdigheid geldt de specifieke afspraak uit de offerte of opdrachtbevestiging.

2.3 Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever gelden alleen als Solutions Marketing deze schriftelijk aanvaardt.

2.4 Opdrachtgever ontvangt deze voorwaarden vóór of bij het aangaan van de opdracht. De actuele versie staat op www.solutionsmarketing.nl/algemene-voorwaarden.

3. Offerte en opdracht

3.1 Een offerte vermeldt, voor zover van toepassing, de werkzaamheden, resultaten, prijs, planning, inbegrepen correctierondes en eventuele terugkerende kosten.

3.2 Een offerte is 30 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere termijn staat.

3.3 De opdracht komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte schriftelijk of digitaal accepteert, of zodra Solutions Marketing met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.4 Aanpassingen of extra werkzaamheden vallen buiten de opdracht, tenzij ze in de offerte zijn opgenomen. Partijen spreken vooraf af welke gevolgen deze hebben voor de prijs en planning.

4. Uitvoering en planning

4.1 Solutions Marketing voert de opdracht zorgvuldig uit en spant zich in om het afgesproken resultaat te leveren. Tenzij uitdrukkelijk een concreet resultaat is afgesproken, gaat het om een inspanningsverplichting.

4.2 Genoemde oplever- en publicatiedata zijn streefdata, tenzij partijen schriftelijk een vaste deadline afspreken.

4.3 Solutions Marketing mag voor onderdelen gespecialiseerde derden inschakelen. Solutions Marketing blijft aanspreekpunt voor de uitvoering van de eigen opdracht.

4.4 Als de uitvoering afhankelijk is van een platform, leverancier of andere derde, kan Solutions Marketing niet instaan voor de beschikbaarheid, werking of ongewijzigde functionaliteit daarvan. Partijen bespreken tijdig eventuele gevolgen voor de opdracht.

5. Wat Opdrachtgever aanlevert

5.1 Opdrachtgever levert informatie, teksten, beeldmateriaal, toegangen en feedback tijdig en volledig aan en zorgt ervoor dat deze juist zijn.

5.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat aangeleverd materiaal voor de afgesproken opdracht mag worden gebruikt. Opdrachtgever regelt waar nodig toestemming van afgebeelde personen, locaties, rechthebbenden en andere betrokkenen, behalve wanneer partijen schriftelijk afspreken dat Solutions Marketing dit regelt.

5.3 Als informatie of feedback te laat komt, mag de planning opschuiven. Extra werk of kosten die daardoor redelijkerwijs ontstaan, worden na overleg in rekening gebracht.

5.4 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke juistheid en goedkeuring van teksten, prijzen, productinformatie, claims en andere bedrijfsinformatie.

6. Websites, webshops en digitale onderdelen

6.1 De offerte bepaalt welke pagina's, functies, koppelingen, teksten, hosting, onderhoud en ondersteuning zijn inbegrepen. Domeinnamen, hosting, betaalproviders, apps, plugins, licenties en andere abonnementen van derden zijn alleen inbegrepen als dat uitdrukkelijk is afgesproken.

6.2 Opdrachtgever controleert de website of webshop vóór publicatie en meldt concrete fouten. Oplevering of livegang betekent niet dat niet-afgesproken functies of wijzigingen ook zijn inbegrepen.

6.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de bedrijfs- en productinformatie en voor de wettelijke informatie die de onderneming zelf moet verstrekken, zoals privacy- en cookie-informatie, verkoopvoorwaarden, prijzen, levering, retouren en eventuele branche-informatie. Solutions Marketing verzorgt dit alleen als dat uitdrukkelijk in de offerte staat. Dit is geen juridisch advies.

6.4 Doorlopende beveiligingsupdates, technisch onderhoud, back-ups, hosting en ondersteuning zijn alleen inbegrepen als daarvoor een afzonderlijke afspraak of abonnement bestaat.

7. Content, fotografie, video en marketing

7.1 De offerte bepaalt de hoeveelheid content, draaiduur, locaties, kanalen, publicaties, correcties en opleverformaten. Onbewerkte bronbestanden en extra versies zijn niet inbegrepen, tenzij dit is afgesproken.

7.2 Opdrachtgever zorgt voor afgesproken producten, toegang tot locaties, betrokken medewerkers en tijdige goedkeuring. Partijen spreken vooraf af wie toestemmingen voor gefilmde of gefotografeerde personen en locaties regelt.

7.3 Bij annulering of verplaatsing door Opdrachtgever van een gereserveerde fotoshoot, videoshoot of andere productiedag gelden, tenzij de offerte anders bepaalt, de volgende kosten. Bij annulering of verplaatsing meer dan vijf werkdagen vóór de afspraak zijn geen annuleringskosten verschuldigd, behalve vooraf afgestemde, niet-annuleerbare kosten. Bij annulering of verplaatsing vijf tot en met

twee werkdagen vóór de afspraak is 50% van de overeengekomen vergoeding voor de productiedag verschuldigd. Bij annulering of verplaatsing binnen twee werkdagen vóór de afspraak of bij niet verschijnen is 100% verschuldigd. Reeds uitgevoerd werk en vooraf afgestemde, niet-annuleerbare kosten blijven daarnaast verschuldigd. Partijen kunnen bij bijzondere omstandigheden schriftelijk een andere afspraak maken.

7.4 Bij SEO, advertenties en socialmediawerkzaamheden kan Solutions Marketing geen vaste posities, bereik, leads, omzet of andere commerciële resultaten garanderen. Resultaten hangen mede af van factoren buiten de invloed van Solutions Marketing.

7.5 Advertentiebudgetten en kosten van advertentieplatforms zijn niet inbegrepen in de vergoeding van Solutions Marketing, tenzij de offerte dat uitdrukkelijk zegt. Partijen spreken vooraf af wie deze kosten betaalt en via welk account campagnes worden uitgevoerd.

7.6 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid en rechtmatigheid van aanbiedingen, claims, producten en informatie die in content of campagnes worden gebruikt. Solutions Marketing mag materiaal weigeren of werkzaamheden pauzeren als er een redelijke aanwijzing is dat het materiaal onrechtmatig is of platformregels schendt.

8. Feedback, correcties en oplevering

8.1 Twee gebundelde correctierondes zijn inbegrepen, tenzij in de offerte iets anders staat. Een correctieronde bestaat uit één gebundelde set feedback op het voorgelegde concept.

8.2 Opdrachtgever geeft feedback zoveel mogelijk gebundeld en binnen 10 werkdagen na ontvangst van het concept. Extra correcties, wijzigingen na goedkeuring of een nieuwe richting kunnen als meerwerk worden gefactureerd.

8.3 Solutions Marketing verwerkt feedback die binnen de opdracht valt. Een verzoek dat de afgesproken opdracht wezenlijk verandert, geldt als meerwerk. Solutions Marketing meldt de mogelijke gevolgen voor prijs en planning vooraf.

8.4 Opdrachtgever controleert opgeleverde onderdelen zorgvuldig en meldt zichtbare afwijkingen van de afgesproken opdracht binnen een redelijke termijn. Solutions Marketing krijgt de gelegenheid een gegronde afwijking te herstellen.

9. Prijzen, facturen en betaling

9.1 Prijzen zijn exclusief btw en eventuele externe kosten, tenzij de offerte uitdrukkelijk anders vermeldt.

9.2 Voor websiteprojecten factureert Solutions Marketing 50% van de projectprijs als aanbetaling na acceptatie van de offerte. Het resterende bedrag moet vóór livegang zijn betaald. Eventuele mijlpaalfacturen en afwijkende afspraken worden in de offerte vermeld. Doorlopende diensten worden gefactureerd volgens de afgesproken periode.

9.3 Opdrachtgever betaalt facturen binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken.

9.4 Als betaling uitblijft, mag Solutions Marketing na een schriftelijke herinnering en een redelijke termijn de werkzaamheden opschorten. Wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten kunnen in rekening worden gebracht voor zover de wet dat toestaat.

9.5 Kosten van hosting, domeinen, advertenties, drukwerk, stockmateriaal, reis- en verblijf of andere derden worden alleen doorbelast als dit vooraf met Opdrachtgever is besproken en afgesproken. De offerte of factuur vermeldt deze kosten.

10. Looptijd en beëindiging

10.1 De looptijd van een project of doorlopende dienst staat in de opdrachtbevestiging. Opdrachtgever kan een doorlopende maandelijkse dienst schriftelijk opzeggen. De opzegtermijn bedraagt twee maanden en begint op de dag waarop Solutions Marketing de opzegging ontvangt, tenzij partijen in de opdrachtbevestiging schriftelijk een andere termijn afspreken. Tijdens de opzegtermijn blijven de overeengekomen dienstverlening en vergoeding gelden, tenzij partijen schriftelijk anders afspreken. Dit laat dwingende wettelijke regels over opzegging en afrekening onverlet.

10.2 Opdrachtgever kan een opdracht beëindigen volgens de toepasselijke wet en de afspraken in de opdrachtbevestiging. Bij beëindiging van een project betaalt Opdrachtgever het tot dan toe uitgevoerde werk en vooraf afgestemde, niet-annuleerbare kosten. Als de vergoeding afhankelijk is van afronding of een afgesproken looptijd, wordt een vergoeding voor niet-uitgevoerd werk bepaald aan de hand van onder meer het verrichte werk, het voordeel voor Opdrachtgever, de reden van beëindiging en de kosten die Solutions Marketing door beëindiging bespaart. Het volledige resterende bedrag is alleen verschuldigd voor zover dat volgens de wet en de omstandigheden redelijk is.

10.3 Als een partij haar verplichtingen niet nakomt, stelt de andere partij haar eerst schriftelijk in de gelegenheid dit binnen een redelijke termijn te herstellen, behalve wanneer herstel niet mogelijk is of de wet een andere aanpak toestaat.

10.4 Na beëindiging draagt Solutions Marketing reeds betaalde en opgeleverde onderdelen over volgens de gemaakte afspraken. Rechten op niet-betaald werk gaan niet over.

11. Intellectuele eigendom en gebruik

11.1 Rechten op materiaal dat een partij al vóór de opdracht bezat, blijven bij die partij. Opdrachtgever behoudt de rechten op materiaal dat Opdrachtgever zelf aanlevert.

11.2 Na volledige betaling krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, wereldwijd gebruiksrecht op de definitieve, specifiek voor Opdrachtgever gemaakte resultaten, voor het gebruik waarvoor ze volgens de opdracht zijn bedoeld, zoals de eigen website, eigen socialmediakanalen en afgesproken campagnes.

11.3 Opdrachtgever mag de opgeleverde resultaten voor dat gebruik zelf aanpassen of door een derde laten aanpassen. Opdrachtgever mag onderliggende templates, bronbestanden, werkwijzen, codebibliotheken, lettertypen, stockbeelden of onderdelen van derden niet los verkopen of als eigen product aan derden doorleveren.

11.4 Overdracht van auteursrecht of een exclusieve licentie geldt alleen als partijen dit schriftelijk en specifiek overeenkomen. Materiaal van derden blijft onder de licentievoorwaarden van de betreffende aanbieder vallen.

11.5 Bronbestanden, concepten en niet-geselecteerde voorstellen worden alleen geleverd als dit is afgesproken.

11.6 Solutions Marketing mag het werk pas na de openbare lancering als projectvoorbeeld tonen, tenzij Opdrachtgever daar vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt of partijen geheimhouding hebben afgesproken.

12. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

12.1 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie van de andere partij vertrouwelijk en gebruiken die alleen voor de opdracht. Deze verplichting geldt niet voor informatie die al openbaar is of wettelijk moet worden verstrekt.

12.2 Partijen houden zich ieder aan de privacywetgeving voor de persoonsgegevens waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn.

12.3 Als Solutions Marketing persoonsgegevens in opdracht van Opdrachtgever verwerkt, sluiten partijen vóór die verwerking een afzonderlijke verwerkersovereenkomst. Deze voorwaarden vervangen die overeenkomst niet.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Solutions Marketing is alleen aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover de wet dat toestaat.

13.2 Voor zover wettelijk toegestaan is de totale aansprakelijkheid voor directe schade per project beperkt tot de vergoeding die Opdrachtgever voor het onderdeel waarop de schade betrekking heeft, heeft betaald of nog moet betalen. Bij doorlopende diensten is de totale aansprakelijkheid per gebeurtenis beperkt tot de vergoeding die Opdrachtgever in de drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis voor die dienst heeft betaald of nog moet betalen.

13.3 Voor zover wettelijk toegestaan is Solutions Marketing niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gemiste omzet, winst of besparingen, gevolgschade of schade door bedrijfsstilstand.

13.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Solutions Marketing, of voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan.

13.5 Opdrachtgever neemt redelijke maatregelen om schade te voorkomen of te beperken en meldt mogelijke schade zo snel mogelijk schriftelijk.

14. Overmacht

14.1 Geen van beide partijen hoeft een verplichting na te komen zolang dit onmogelijk is door omstandigheden buiten haar redelijke controle, zoals langdurige

platform- of netwerkstoringen, overheidsmaatregelen, brand, ernstige ziekte of uitval van essentiële leveranciers.

14.2 De getroffen partij informeert de andere partij zo snel mogelijk. Partijen overleggen over een passende oplossing en een nieuwe planning. Als de overmachtssituatie langer dan 60 dagen duurt, mogen partijen het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen. Uitgevoerd werk en reeds gemaakte, niet-annuleerbare kosten blijven verschuldigd.

15. Klachten en toepasselijk recht

15.1 Opdrachtgever meldt een klacht zo snel mogelijk per e-mail aan info@solutionsmarketing.nl, met een duidelijke omschrijving van de opdracht en het probleem. Partijen proberen eerst samen tot een oplossing te komen.

15.2 Op alle opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

15.3 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Solutions Marketing is gevestigd, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.